

Uitleg loonstrook

Hieronder leggen we de onderdelen van je loonstrook uit. Niet alle onderdelen zullen op je loonstrook te zien zijn. Onderdelen worden namelijk alleen weergegevens wanneer deze van toepassing zijn voor je verloning.

ET is de afkorting voor Extraterritoriaal. De regeling is een belastingregeling voor in het buitenland wonende medewerkers die tijdelijk in Nederland werken. Zij hebben bijvoorbeeld te maken met dubbele woonlasten en hogere reiskosten. Met deze regeling worden deze medewerkers tegemoet gekomen. In de ABU cao staat omschreven dat een buitenlandse medewerker een deel fiscaal belast loon kan afstaan tegen verkrijging van een gelijk bedrag aan onkostenvergoeding. Oftewel: de werkgever houdt een stukje van het brutoloon in dat vervolgens netto aan de medewerker wordt uitgekeerd. Waardoor de buitenlandse werknemer een hoger nettoloon overhoudt.

De ET regeling bestaat uit 3 componenten die je bruto mag uitruilen en netto mag vergoeden :

- Reiskosten (een medewerker heeft het recht om, bv om de 4 weken, zijn thuisland te bezoeken : hij reist dus heel wat af. En omdat het niet goedkoop is, heeft de ET regeling hier dus een tegemoetkoming voor)
- Dubbele huisvestingskosten (omdat een medewerker tijdelijk in NL werkt, heeft hij 2 woningen : het vaste woonadres en het tijdelijke woonadres. Dit betekent dus dat hij dubbele kosten heeft)
- Extra uitgaven Levensonderhoud (Leven in NL is duur, helemaal in vergelijking met een aantal landen die ons omringen. De verhoudingen kunnen totaal verschillen. Dankzij de ET regeling kunnen deze kosten gecompenseerd worden.)

De Wet aanpak schijnconstructies (WAS) heeft als doel werknemers beter te beschermen tegen onderbetaling, om constructies aan te pakken die zijn opgezet om regels voor minimumloon en cao-afspraken te omzeilen en om bonafide werkgevers te vrijwaren tegen oneerlijke concurrentie. De WAS zorgt dus voor een verbod op inhoudingen op en verrekeningen met het wettelijk minimumloon.

Als voorbeeld; een medewerker heeft altijd recht op het minimum loon.

Hier kan nooit iets mee verrekend worden. Dient er toch verrekend te worden dan ontvangt de medewerker het minimum loon en laat de loonstrook een min stand zien bij de WAS. Deze min stand zal de medewerker in de toekomst dienen terug te betalen aan de werkgever. Dus wanneer de medewerker meer loon ontvangt dan zal er automatisch verrekend met de min stand van de WAS positie.

1.	Medew. Nummer	Iedere werknemer krijgt een uniek personeelsnummer
2.	BSN/Sofinummer	Het voor jou bekende nummer bij de gemeentelijke basisadministratie/belastingdienst. Zonder BSN nummer kan er geen loon worden uitbetaald.
3.	Geboortedatum	Je geboortedatum
4.	Vest	Het nummer van de vestiging waar je onder valt
5.	Wrm	Loonbedrijf. Fase 1/2 = WRM 2. Fase 3/4= WRM 4
6.	Loontijdvak	Het tijdvak waarover het salaris is berekend, per maand, dag, week, 4 weken, kwartaal
7.	Bijz. Tar. %	Dit belastingpercentage betaal je bv over vakantiegeld, overwerk of een bonus. Deze heffing is hoger dan je gewend bent, omdat het als extra inkomen wordt gezien.
8.	LHK/PNS	Dit zijn de premies die ingehouden worden op je loon. (J= Ja/N=Nee)
9.	IWV	Inwoner van NL = Nederland
10.	Min. Uuurl.	Het wettelijk minimumuurloon voor jouw leeftijd op basis van 40 uur
11.	Periodeloan	Indien de verloning plaats vindt tegen een vast salaris per periode zal hier een waarde staan.
12.	dlt%	Deeltijd percentage, Indien je parttime werkt. 32 uur = 80%
13.	Datum indienst	Startdatum ; datum van indiensttreding
14.	Datum uitdienst	Einddatum ; datum van uitdiensttreding
15.	Functie	Je functie, je beroep
16.	Loonbeslag Saldo	Indien Jobbex verplicht wordt loonbeslag toe te passen op jouw loon, staat dit hier vermeld
17.	RC Saldo	RC = Rekening Courant, indien je nettoloon negatief uit komt (bv door correctie of voorschot) dan wordt het negatieve bedrag in dit vak verrekend met je nettoloon.
18.	Persoonsgegevens	Hier staan je Persoonsgegevens (Naam + Adres)
19.	Vakantiegeld	Reserveringen voor vakantiegeld. Hiervoor wordt elke maand een percentage van het bruto-salaris opgebouwd
20.	Vakantieuren	Reservering vakantie/uren. Nieuwe saldo = Oude saldo + Nieuw opgebouwd (-eventuele opname)
21.	Uitbet. Bovenwet Verlof	Bovenwettelijk verlof. Dit is geregeld in je CAO of individuele arbeidsovereenkomst. Bovenwettelijk verlof wordt direct uitbetaald.
22.	Week	Weeknummer waarin je verloning plaats vindt
23.	Project	Projectnummer
24.	Run	Nummer van de loonrun/verloning
25.	Wubnummer	Nummer van het ingeboekte werkbriefje

26.	SWV dagen	Aantal gewerkte dagen voor het Swv loon
27.	Normale uren	De uren die zonder toeslag zijn gewerkt
28.	Over-Toeslag uren	Aantal gewerkte uren met een toeslagpercentage
29.	ADV	Arbeid Duur Verkorting
30.	Uitbetaald vakantiegeld	Uitbetaling van het vakantiegeld in dit geval € 34,54
31.	Bruto inhouding ET basis	Het bruto bedrag dat wordt uitgeruild en wordt afgetrokken van het fiscaal loon waarop het normaal tarief van toepassing is.
32.	Belast. Vlgs tabel	De verschuldigde belasting over je inkomsten wordt berekend aan de hand van belastingtabellen
33.	Belast. Vlgs bijzt.	Percentage loonbelasting dat wordt berekend over de bijzondere beloningen. Dit bepaalt de hoogte van de in te houden loonbelasting op vakantiegeld, overwerk, uit te betalen vakantie uren, etc.