

DO'S EN DON'TS BIJ INHUUR ZELFSTANDIGEN



DO'S



DON'TS

- | | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> ✓ Maximaal 1 jaar (enkele) opdracht/project. <ul style="list-style-type: none"> - Het gaat dan om de duur van de vastomlijnde opdracht, <u>niet</u> (zoeer) om de duur van de relatie / de overeenkomst met opdrachtgever. Bijvoorbeeld het lange tijd doen van 'losse klussen' of support werkzaamheden (in zeer verschillende mate) is acceptabel. - De enkele opdracht (het project) moet een begin- en eindpunt hebben ('kop en staart). - De Zelfstandige dient een projectplan aan te leveren: hoe gaat de Zelfstandige het resultaat bereiken. - De omvang (hoeveel dagen / uren) van de opdracht is minder relevant bij opdrachten van max één jaar; wel relevant is of eigen tijd kan worden ingedeeld en locatie van werken. - Bij tussenkomst wordt ook wel 9 maanden aanbevolen als maximale termijn. ✓ Inhuur moet gaan om bijzondere positie / expertise / kennis van Zelfstandige. <ul style="list-style-type: none"> - De Zelfstandige presenteert zich ook als zelfstandige in de markt / het economisch verkeer (eigen website, sociale media, visitekaartjes, etc.). - Specifieke kennis / kunde wordt ingezet bij de klant van opdrachtgever, die de klant niet zelf in huis heeft. - Specialisme van zelfstandige is géén wezenlijk onderdeel van bedrijfsvoering klant (dus 'insourcing van diensten'); - Zelfstandige is vrij om andere opdrachten aan te nemen (en doet dat ook). - Er worden géén instructies gegeven over hoe de Zelfstandige het resultaat moet bereiken (de manier waarop), alleen over <u>wat</u> het resultaat moet zijn. ✓ Duidelijke resultaatsverplichting afspreken. <ul style="list-style-type: none"> - De opdracht is het bereiken van een resultaat (dus niet het verrichten van consultancy werkzaamheden, niet een algemene functie). Resultaat moet duidelijk zijn omschreven in de projectbevestiging. - Voor het resultaat is de zelfstandige verantwoordelijk en aansprakelijk. - De Zelfstandige is volledig vrij om te bepalen hoe het resultaat wordt bereikt / om zijn werkzaamheden in te delen (wel in overleg ingeval van samenwerking met anderen). ✓ Honorarium gekoppeld aan resultaten (totaalbedrag) of tenminste alleen voor zover arbeid is verricht (uurtarief). <ul style="list-style-type: none"> - Totaalbedrag heeft <u>altijd</u> de voorkeur. - De Zelfstandige krijgt <u>niet</u> doorbetaald bij ziekte / vakantie / afwezigheid. | <ul style="list-style-type: none"> ⊗ Langer dan 1 jaar (enkele) opdracht / project. ⊗ Inhuur voor wezenlijk onderdeel van bedrijfsvoering klant. <ul style="list-style-type: none"> - Veelal als ook werknemers in loondienst van klant hetzelfde doen. ⊗ Geen resultaatsverplichting. ⊗ Een vast bedrag per maand/periode afspreken zonder daaraan gekoppelde resultaten. ⊗ Honorarium onder € 75,- per uur. ⊗ Eerder in loondienst geweest, terwijl geen tenzij. <ul style="list-style-type: none"> - Het eerder in loondienst zijn en voortzetten van (exact) hetzelfde project als zelfstandige is <u>een absolute don't</u>. - Het verrichten van dezelfde (soort) werkzaamheden, maar dan bij andere opdrachtgever(s) van opdrachtgever (dus niet afmaken lopend project) is <u>wel</u> toegestaan. ⊗ Werknemerszaken overeenkomen/toepassen zoals: loondoorbetaling bij ziekte/afwezigheid, vast loon, bepalen arbeidstijden, arbeidsomvang, verlof, te beperkende bedingen en onkostenvergoeding/toeslagen. ⊗ Geen beroeps- of aansprakelijkheidsverzekering. ⊗ Geen (recente bewijs van) inschrijving in de Kamer voor Koophandel. ⊗ Geen bewijs van BTW registratie/nummer. ⊗ Zeggenschap (instructies) over de wijze waarop de zelfstandige arbeid moet verrichten ('het hoe'). ⊗ Functionerings- beoordelingsgesprekken voeren. ⊗ Zelfstandige moet zich houden aan ziekteverzuimregels of andere regels voor werknemers van opdrachtgever. ⊗ Opdrachtgever bepaalt welke materialen en hulpmiddelen en/of stelt hulpmiddelen ter beschikking. |
|--|---|

- *Reiskosten worden niet vergoed, maar inbegrepen in honorarium.*
- *Er worden géén kosten vergoed voor hulpmiddelen, scholing of anderszins.*
- ✓ Honorarium € 75,- per uur of meer.
- ✓ Niet eerder in loondienst geweest.
 - *Tenzij het andere werkzaamheden betreffen en/of tenzij Zelfstandige in een samenwerkingsverband zit (bijvoorbeeld een VOF / maatschap / B.V.) EN ook andere opdrachten worden vervuld (bij/via andere opdrachtgevers).*
- ✓ Eigen modelovereenkomst zonder aanpassingen (behalve praktische aangelegenheden).
 - *In elk geval dienen de geel gearceerde delen onaangetaast te blijven.*
- ✓ Zelfstandige is tekeningsbevoegd.
- ✓ Zelfstandige heeft een beroeps- en aansprakelijkheidsverzekering (check voldoende dekking).
- ✓ Zelfstandige (of diens onderneming) is ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer voor Koophandel.
 - *Het maakt niet uit of als eenmanszaak of als B.V. Rechtsvorm B.V. geniet wel de voorkeur.*
 - *Bij voorkeur is de zzp'er al langere tijd actief als ondernemer.*
- ✓ Zelfstandige overlegt een bewijs van BTW registratie/nummer.
- ✓ Zelfstandige wordt niet als (verkapt) werknemer beschouwd.
 - *Geen functioneringsgesprekken.*
 - *Geen doorbetaling tijdens ziekte of afwezigheid.*
 - *Geen toepassing regels voor werknemers opdrachtgever (zoals bij ziekteverzuim).*
 - *Neemt niet deel aan bedrijfsborrels, personeelsuitjes, scholingen/trainingen, vergaderingen (tenzij toelichting op verloop van resultaat / project) en verkrijgt geen voordelen voor of verstrekkingen aan werknemers (zoals een kerstpakket).*
 - *Geen gebruik visitekaartjes opdrachtgever (maar eigen visitekaartjes) of andere hulpmiddelen van opdrachtgever.*
- ✓ Zelfstandige gebruikt eigen hulp- en bedrijfsmiddelen (en draagt hiervoor de kosten).
- ✓ Zelfstandige verricht ook voor andere opdrachtgevers werkzaamheden, althans is hiertoe vrij.
- ✓ Zelfstandige is aansprakelijk.
 - *Fouten dienen te worden hersteld door Zelfstandige, op eigen kosten.*
 - *Zelfstandige is aansprakelijk voor resultaat opdracht en schade veroorzaakt aan derden.*
 - *Debiteurenrisico ligt bij Zelfstandige, niet bij opdrachtgever.*
 - *Zelfstandige is verantwoordelijk / aansprakelijk voor (fiscale) boetes / naheffingen.*

- ⊗ Opdrachtgever betaalt vergoedingen / verstrekkingen en/of vergoed kosten (zoals scholing, hulpmiddelen, reiskosten, etc.).
- ⊗ Zelfstandige moet verplicht alleen voor opdrachtgever werken.
- ⊗ Fouten voor rekening van opdrachtgever; zij is aansprakelijk en verantwoordelijk.
- ⊗ Zelfstandige mag zich niet laten vervangen.
- ⊗ Geen overeenkomst van opdracht (model) getekend.
 - *Zonder overeenkomst geen werkzaamheden!*
- ⊗ Geen tijdsige afdracht van omzetbelasting (BTW).
- ⊗ Niet of onvoldoende aansprakelijkheid op zich genomen.

Daarbij geldt dat de geel gearceerde delen in de modelovereenkomst minimaal zijn vereist.



<ul style="list-style-type: none"> ✓ Zelfstandige mag zich laten vervangen door derde (zonder verantwoordelijkheid te verliezen voor resultaat). ✓ Zelfstandige draagt omzetbelasting (btw) af. <ul style="list-style-type: none"> - Dit doet opdrachtgever of de klant niet voor de Zelfstandige. - Zelfstandige levert ook bewijs aan opdrachtgever aan voor de afdrachten (bijvoorbeeld verklaring betalingsgedrag Belastingdienst). 	
--	--

De voorgaande lijst vormt een indicatie van de relevante omstandigheden gebaseerd op de meest actuele toets normen. Het is bedoeld als denkrichting om beleid te bepalen. Het biedt geen zekerheid rondom het werken met zzp'ers.

Na het doorlopen van de bovenstaande checklist kan worden beoordeeld of sprake is van een 'echte' Zelfstandige en dus niet van een schijnzelfstandige. Vervolgens hebben de volgende aanvullende aandachtspunten te gelden bij de inhuur van een Zelfstandige:

- Is sprake van een 'echte' Zelfstandige; *is de Do's/Don'ts lijst nagelopen?*
- Overeenkomst van Opdracht met de Zelfstandige gesloten volgens goedgekeurde model fiscus (*vóór aanvang van de werkzaamheden*);
- Hebben de tekeningsbevoegde personen de Overeenkomst van Opdracht getekend?
- Is de tenaamstelling in de Overeenkomst van Opdracht van de Zelfstandige juist? (*NB. bij VOF of eenmanszaak de natuurlijke persoon(en) contractspartij, die handelt/handelen onder de bedrijfsnaam, dus bijvoorbeeld: De heer J. Jansen, handelend onder de naam 'IT-consultancy services'.*)
- Is de Zelfstandige geïdentificeerd (dus check op geldigheid identificatiedocument)?
- Zijn alle toepasselijke (gedrags)regelingen / codes die gelden aan de Zelfstandige toegestuurd?
- Zijn de navolgende zaken van de Zelfstandige in het bezit van de onderneming die de Zelfstandige inhuilt?
 - o een kopie van zijn geldige paspoort of identiteitskaart;
 - o bewijs van zijn BTW registratie/nummer;
 - o details met betrekking tot zijn IBAN (voor betalingsdoeleinden, *op naam van Zelfstandige!*) (*Er worden geen betalingen gedaan aan derden, zoals een factoringmaatschappij*);
 - o bewijs van inschrijving in de Kamer van Koophandel (*bij voorkeur niet ouder dan twee kalendermaanden*);
 - o Raadpleeg Handelsregister op juistheid geleverde uittreksel;
 - o kopie van de polis van beroeps- en aansprakelijkheidsverzekering en bewijs van betaling van de premie (*check op voldoende dekking!*);
 - o Verklaring Omtrent Gedrag (*niet ouder dan 3 kalendermaanden, indien van toepassing*);
 - o kopie van A1 certificaat (*voor niet Nederlandse Zelfstandigen c.q. buitenlandse entiteiten*);
 - o Kopie geldige verblijfs- of tewerkstellingsvergunning (*indien van toepassing*);
 - o Melding gedaan in notificatiesysteem WagwEU en deze gecontroleerd (*indien aan de orde, bij grensoverschrijdende dienstverrichting binnen de EU bij specifieke branches*).
 - o Screening opdrachtgever voorgeschreven? Zo ja, is deze voltooid?



- Bij zzp'ers/leveranciers binnen de EU: VIES-systeem raadplegen en vastleggen in dossier.

Extra eisen voor buitenlandse zzp'ers

- 📌 In het SNA-handboek staat dat een zzp'er moet zijn ingeschreven in de Kamer van Koophandel. Buitenlandse zzp'ers die in Nederland tijdelijk een klus klaren, zullen in de regel niet in de Nederlandse KvK zijn geregistreerd.

Om die reden is in een interpretatierapport geschreven dat er voor buitenlandse zzp'ers (die niet beschikken over een inschrijving in de NL'se KvK) geen non-conformiteit geconstateerd, indien:

- er sprake is van een tijdelijke opdracht in Nederland, waarbij in ieder geval de zzp'er in totaal maximaal 183 dagen in enige periode van 12 maanden voor één en hetzelfde project of elkaar samenhangende projecten werkzaam is; en
- er geen sprake is van een vaste inrichting in Nederland; en
- de zzp'er tenminste 1 maand in het land van inschrijving handelsregister staat ingeschreven alvorens de eerste opdracht in Nederland wordt aangevangen; en
- de in Nederland te verrichten werkzaamheden overeenkomen met de activiteiten in het buitenland waarvoor de zzp'er als ondernemer is geregistreerd.

Hier wordt bij NEN-audits op gecontroleerd en het is dus van belang om hier op voorbereid te zijn.

- 📌 Een buitenlandse ZZPer dient zich tevens aan te melden bij Posted Worker en dient een A1 verklaring te hebben van het land van herkomst. (Dit is uiteraard niet nodig wanneer zij beschikken over een inschrijving bij de KVK)

